

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
مجلس الدولة
إعلان عن توظيف



يعلن مجلس الدولة عن فتح مسابقة على أساس الشهادات للتوظيف في الرتب المبينة في الجدول أدناه.

شروط أخرى	عدد المناصب	شروط الالتحاق	نمط التوظيف	الرتبة
مقيم بولاية الجزائر	01	للمترشحين الحائزين على شهادة الليسانس في التعليم العالي تخصص العلوم القانونية والإدارية أو شهادة معادلة لها، يخضع المترشحون الناجحون إلى متابعة بنجاح تكوينا متخصصا مدته سنة (01) بالمدرسة الوطنية لمستخدمي أمانات الضبط	مسابقة على أساس الشهادات	أمين قسم ضبط
	03	للمترشحين الحائزين على شهادة البكالوريا أو شهادة معادلة لها، يخضع المترشحون الناجحون إلى متابعة بنجاح تكوينا متخصصا مدته سنتين (02) بالمدرسة الوطنية لمستخدمي أمانات الضبط.		أمين ضبط
	07	للمترشحين الذين يثبتون مستوى الثالثة ثانوي و شهادة في الأعمال المكتبية أو الأمانة مسلمة من مؤسسة تكوين عمومية أو مؤسسة تكوين معتمدة لا تقل مدة الحصول عليها عن (03) ثلاثة أشهر أو شهادة معادلة لها، يخضع المترشحون الناجحون إلى متابعة بنجاح تكوينا متخصصا مدته سنة (01) واحدة بالمدرسة الوطنية لمستخدمي أمانات الضبط.		معاون أمين ضبط
	01	للمترشحين الحائزين على شهادة مهندس دولة أو ماستر في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لها		مهندس دولة في الإعلام الآلي
	03	للمترشحين الحائزين على: شهادة الليسانس في التعليم العالي أو شهادة معادلة لها في الميادين أو التخصصات الآتية: ■ العلوم القانونية والإدارية أو الحقوق، علوم الإعلام والاتصال، الديموغرافيا، العلوم الصحافية و الإعلام، العلوم الاقتصادية، العلوم المالية، العلوم التجارية، علوم التسيير، العلوم السياسية والعلاقات الدولية، علم الاجتماع: ما عدا تخصص علم الاجتماع التربوي، علم النفس: تخصص العمل والتنظيم أو إدارة ضغوط العمل و علم النفس العام، و علم النفس الاجتماعي، العلوم الإسلامية: تخصص شريعة وقانون.		متصرف
	02	للمترشحين الحائزين على: شهادة الليسانس في الترجمة و الترجمة الفورية أو شهادة معادلة لها		مترجم ترجمان
	01	للمترشحين الحائزين على شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني سام في التخصصات التالية: الأمانة، الأمانة المكتبية، كاتبة مديريّة مكتبية، سكرتارية المديرية، كاتبات رئيسيات للمديرية، كاتب طبي، أمين المديرية.		كاتبة مديريةية رئيسية
	01	للمترشحين الحائزين على الشهادات و المؤهلات الآتية: ■ شهادة تقني في الإعلام الآلي أو في مستغل المعلوماتية، ■ شهادة تقني في الإعلام الآلي للتسيير المسلمة من طرف مركز المؤسسات المشتركة للتكوين الإداري و المحاسبي، ■ شهادة مبرمج المسلمة من طرف المؤسسة الوطنية لأنظمة الإعلام الآلي، ■ شهادة التعليم المهني درجة ثانية في صيانة أنظمة الإعلام الآلي.		تقني في الإعلام الآلي
	01	للمترشحين الحائزين على الشهادات و المؤهلات الآتية: ■ شهادة البكالوريا للتعليم الثانوي، أو شهادة النجاح في الامتحان الخاص للدخول إلى الجامعة المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل،		عون إدارة رئيسية
	01	للمترشحين الذين يثبتون مستوى السنة الأولى من التعليم الثانوي كاملة		عون مكتب
	01	للمترشحين الحائزين على الشهادات و المؤهلات الآتية: ■ الكفاءة المهنية لعون حفظ البيانات، ■ شهادة تكوين في الإعلام الآلي مدته سنة (6) أشهر على الأقل متحصل عليها على أساس شهادة السنة الأولى ثانوي كاملة من مؤسسات تكوينية عمومية أو خاصة، ■ شهادة الكفاءة المهنية تخصص الآلة الزائفة، ■ شهادة الكفاءة المهنية تخصص عامل إدراج المعلومات، ■ شهادة الكفاءة المهنية تخصص حجز في الإعلام الآلي، ■ شهادة المهارة المهنية تخصص عامل على الميكرو معلوماتية، ■ شهادة المهارة المهنية تخصص عامل على جهاز الإعلام الآلي، ■ شهادة المهارة المهنية تخصص عامل إدراج المعلومات.		عون حفظ البيانات

يتعين على المترشحين المقبولين نهائياً، قبل تعيينهم في الرتب أو المناصب المترشح لها، استكمال ملفاتهم الإدارية بكافة الوثائق الأخرى، لا سيما:

- صورتان (02) شمسيتان،
- نسخة (1) من شهادة إثبات وضعية المترشح اتجاه الخدمة الوطنية ،
- شهادة الميلاد رقم 13 .

ملاحظات:

- تودع أو ترسل ملفات الترشح إلى العنوان التالي:
مجلس الدولة
الأمانة العامة
نهج 11 ديسمبر 1960 الأبيار-الجزائر،

- تاريخ اختتام تسجيل ملفات الترشح محدد بـ 10 أيام عمل ابتداء من تاريخ النشر الأول،
- لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج آجال التسجيلات.



يجب أن يحتوي ملف الترشح الذي يودع أو يرسل إلى السيد الأمين العام لمجلس الدولة على الوثائق التالية:

- طلب خطي للمشاركة ،
- نسخة (1) من بطاقة التعريف الوطنية،
- نسخة (1) من المؤهل أو الشهادة المطلوبة مرفقة بكشف نقاط المسار الدراسي أو التكويني،
- استمارة معلومات تملئ من طرف المترشح، يتم تحميل استمارة المعلومات من موقع الإنترنت الآتي:
<http://www.concours-fonction-publique.gov.dz>
- بطاقة الإقامة.
- شهادات العمل التي تحدد الخبرة المهنية للمترشح، مرفقة بشهادة الانتساب إلى صندوق التأمينات الاجتماعية بالنسبة للخبرة المكتسبة في القطاع الخاص،
- شهادة تثبت مدة العمل المؤداة فعليا من طرف المترشح، في إطار جهازي الإدماج المهني أو الاجتماعي للشباب حاملي الشهادات، و توضح المنصب المشغول،
- كل وثيقة تثبت متابعة المترشح تكويننا أعلى من الشهادة المطلوبة ،
- كل وثيقة تثبت الأشغال و الدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص ،
- شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين،
- الشهادات الطبية (طب عام، و طب أمراض الصدر).